

## **Umowa ramowa o składaniu zleceń**

pomiędzy

**Zarejestrowany wykonawca**

(zwanym dalej "Zleceniobiorcą")

oraz

**W&W Personaleinsatz GmbH  
Gnattenbergstraße 35  
27432 Bremervörde**

(zwanym dalej: „Pośrednikiem”)

### **I. Preambuła**

Zleceniobiorca w ramach swojej działalności gospodarczej wykonuje wielokrotnie zlecenia jako podwykonawca dla Zleceniodawcy (zwany dalej "Zleceniodawcą"). Praca wykonywana jest w ramach umów o dzieło i umów o świadczenie usług. Pośrednik wyspecjalizował się w prowizyjnym pośredniczeniu w takich zleceniach. Umowa ta reguluje stosunki umowne pomiędzy Zleceniobiorcą a Pośrednikiem.

### **II. Zlecenie usługi pośrednictwa**

Za pomocą formularza (Załącznik 1) Zleceniodawca przygotowuje indywidualne zapytanie ofertowe (zwane dalej "Zleceniem usługi pośrednictwa") i przesyła je do Pośrednika. Zleceniodawcy regularnie dążą do nawiązywania długoterminowej współpracy, dlatego indywidualne zlecenie usługi pośrednictwa należy traktować jedynie jako pierwsze z wielu.

Na podstawie informacji przekazanych przez Zleceniodawcę Pośrednik poszukuje odpowiednich podwykonawców do realizacji danego zlecenia oraz kolejnych zleceń od Zleceniodawcy w przyszłości. Zadaniem Pośrednika jest nawiązanie kontaktu z odpowiednimi wyselekcjonowanymi Zleceniobiorcami.

Pola podane w formularzu są propozycjami Pośrednika w celu realizacji zlecenia na możliwie najlepszych do uzyskania warunkach. Określenie zakresu, czasu trwania i treści zlecenia w taki sposób, aby pośrednictwo było możliwe leży wyłącznie w gestii Zleceniodawcy. Odpowiedzialność za nieprawdziwie, nieprawidłowe lub niepełne informacje ponosi wyłącznie Zleceniodawca. Ponadto na Zleceniobiorcy spoczywa obowiązek wskazania brakujących lub sprzecznych informacji oraz wyjaśnienie otwartych kwestii przed zawarciem umowy. Pośrednik nie sprawdza zleceń usług pośrednictwa pod kątem poprawności/kompletności treści.

Jeśli Zleceniobiorca wyrazi zdecydowane zainteresowanie pracą dla Zleceniodawcy, Pośrednik nawiąże z nim kontakt. Każda propozycja zawiera konkretne opcje kontaktu, dzięki czemu zawarcie umowy może być negocjowane bezpośrednio między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pośrednika o zawarciu umowy. Kopia odpowiedniej umowy jest wysyłana do Pośrednika. Podobnie Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pośrednika, jeżeli zmianie ulegną dane, zakres, czas trwania lub inne treści wymienione w zleceniu.

### **III. Prowizja**

Pośrednik będzie wykonywał zlecenia za wynagrodzeniem prowizyjnym. Wysokość prowizji ustalana jest na odrębnym formularzu (Formularz 1), którego zapisy odnoszą się będą do konkretnych zleceń pośrednictwa. Prowizja uzgodniona w formularzu 1 jest należna również za kolejne zlecenia przekazane przez tego samego Zleceniodawcy, z którym nawiązano współpracę w ramach pośrednictwa. Dla Zleceniodawcy usługa Pośrednika pozostaje bezpłatna.

#### **IV. Pełnomocnictwo do windykacji należności**

Po zawarciu umowy pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, Zleceniobiorca udzieli Pośrednikowi pełnomocnictwa do windykacji należności. Płatności wynikające ze stosunku umownego między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą są dokonywane na poczet spłaty zadłużenia wyłącznie na rzecz Pośrednika.

Niniejsze pełnomocnictwo do windykacji należności obejmuje prawo Pośrednika do uzyskania w dowolnym momencie informacji o stanie prac, zlecenia i rozliczeń. Zleceniodawca i Zleceniobiorca muszą wydać Pośrednikowi odpowiednie dokumenty.

Nie uzgodniono cesji wierzytelności, w związku z czym wszelkie ewentualne cesje lub zastrzeżenia własności przez wierzycieli Zleceniobiorcy pozostają w mocy.

Pośrednik dołoży wszelkich starań, aby wyegzekwować należności od Zleceniodawcy. Obejmuje to jedynie pozasądowe postępowanie upominawcze. Jeżeli według Pośrednika uzna, że działania te okazały się nieskuteczne lub nie rokują powodzenia, Pośrednik bezzwłocznie poinformuje o tym Zleceniobiorcę. W takim przypadku Zleceniobiorca może zlecić Pośrednikowi złożenie pozwu o zapłatę w ramach sądowego postępowania upominawczego, postępowania skargowego lub żądać przekazania wierzytelności na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do windykacji. Jeżeli Zleceniobiorca zleci Pośrednikowi przeprowadzenie postępowania upominawczego lub skargowego, to koszty ponosi wyłącznie Zleceniobiorca. Pośrednik ma prawo zażądać zaliczki na ten cel i uzależnić od tego podjęcie działań.

#### **V. Przetwarzanie płatności**

Zleceniobiorca, zgodnie z postanowieniami umownymi ze Zleceniodawcą, będzie wysyłać podpisane raporty z wykonanych działań lub karty czasu pracy do Pośrednika. Na ich podstawie Pośrednik przygotowuje faktury i niezwłocznie prześle je do Zleceniodawcy, a kopię przekaże do Zleceniobiorcy i będzie monitorować płatności przychodzące.

Gdy tylko odpowiednia kwota rachunku zostanie zaksięgowana na jednym z kont Pośrednika, Pośrednik poinformuje o tym Zleceniobiorcę. Po potrąceniu ustalonej powyżej prowizji, pozostała kwota zostanie wypłacona Zleceniodawcy w ciągu dwóch bankowych dni roboczych. Wyłącznie odpowiedzialność za opodatkowanie przychodów ponosi Zleceniobiorca.

#### **VI. Gwarancja Zleceniobiorcy**

Zleceniobiorca gwarantuje, niezależnie od winy, że wierzytelność wobec Zleceniodawcy jest na tą chwilę wolna od jakichkolwiek wad prawnych, a w szczególności, że jest zasadna i pewna. Gwarancja ta obejmuje, że stan prawny wierzytelności nie ulegnie późniejszej zmianie, np. w wyniku późniejszego porozumienia ze Zleceniodawcą lub naruszenia jej stanu prawnego w wyniku dokonania przez Zleceniodawcę jednostronnych czynności prawnych (dotyczy to w szczególności, ale nie wyłącznie: zaskarżenia, rekompensaty, odstąpienia, ograniczenia lub wykonania prawa zatrzymania rzeczy). Zleceniobiorca gwarantuje również, że usługi podlegające rozliczeniu zostały wykonane w całości i bez wad. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Zleceniodawcy co do wykonanych usług, Pośrednik musi zostać o tym niezwłocznie poinformowany.

#### **VII. Raport kredytowy**

W indywidualnych przypadkach Pośrednik przesyła wraz z propozycją pośrednictwa raport kredytowy Zleceniodawcy. Opiera się on na własnych doświadczeniach z danym Zleceniodawcą i jest udostępniany jako usługa bezpłatna.

Pośrednik nie udziela jednak żadnej gwarancji ani rękojmi za prawidłowość i kompletność dostarczonych informacji. Jeżeli Zleceniobiorca ma wątpliwości co do wypłacalności Zleceniodawcy, to jest zobowiązany do poszukiwania informacji samodzielnie.

## **VIII. Ochrona przed konkurencją i poufność**

W czasie trwania niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się nie zawierać ze Zleceniodawcą żadnych umów, które omijają roszczenia Pośrednika o prowizję. W przypadku naruszenia, Zleceniodawca i Zleceniobiorca ponoszą solidarną odpowiedzialność za straty poniesione przez Pośrednika. Tajemnice przedsiębiorstwa i tajemnice handlowe obu stron, które stały się znane którejkolwiek ze stron muszą być traktowane jak tajemnica nawet po ustaniu stosunku umownego i nie mogą być udostępniane osobom trzecim. O ile Zleceniobiorca zatrudnia osoby trzecie w celu wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, musi on zapewnić za pomocą odpowiednich umów z tymi osobami, że również one będą odpowiednio postępować z tajemnicami handlowymi i biznesowymi Zleceniodawcy. Obowiązek zachowania poufności będzie trwał przez okres pięciu lat od zakończeniu umowy.

## **IX. Prawo Pośrednika do audytu**

Pośrednik jest uprawniony do żądania w dowolnym momencie przekazania dokumentacji wykonanych zleceń. W przypadku istnienia przesłanki wskazujących na to, że zlecenia nie zostały prawidłowo rozliczone lub że doszło do obejścia niniejszej umowy ramowej, Pośrednik ma prawo zlecić kontrolę rejestrów handlowych Zleceniobiorcy w jego siedzibie przez biegłego rewidenta zobowiązanego do zachowania tajemnicy zawodowej oraz zostać poinformowanym o wyniku audytu. Jeżeli audyt taki wykaże, że Zleceniobiorca wywiązał się wobec Pośrednika ze swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, koszty audytu ponosi Pośrednik. Jeżeli zostaną ujawnione fakty obciążające Zleceniobiorcę, koszty ponosi Zleceniobiorca.

## **X. Czas trwania umowy i okres wypowiedzenia**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony do dnia 31.12.2021 r. Okres wypowiedzenia wynosi 2 tygodnie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Prawo do wypowiedzenia umowy z ważnego powodu w trybie nadzwyczajnym pozostaje nienaruszone. Każde wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

## **XI. Odpowiedzialność Pośrednika**

Pośrednik ponosi odpowiedzialność bez ograniczenia w przypadku działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa, za szkody na życiu, ciele lub zdrowiu, zgodnie z przepisami ustawy o odpowiedzialności za produkt (niem. Produkthaftungsgesetz) oraz w zakresie udzielonej gwarancji. W przypadku nieznaczego naruszenia obowiązku, którego wypełnienie jest niezbędne do osiągnięcia celu umowy (obowiązek kardynalny), odpowiedzialność Pośrednika jest ograniczona do wysokości szkody, która jest przewidywalna i typowa dla danego rodzaju transakcji. Pośrednik nie ponosi odpowiedzialności wykraczającej poza ten zakres. Powyższe ograniczenie odpowiedzialności dotyczy również odpowiedzialności osobistej pracowników, przedstawicieli i jednostek organizacyjnych należących do firmy Pośrednika.

## **XII. § 15 Wybór prawa właściwego i właściwość miejscowa sądu**

Do niniejszego stosunku umownego zastosowanie ma prawo Republiki Federalnej Niemiec, z wyłączeniem jednolitego prawa międzynarodowego, w szczególności Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży. Jeżeli sprzedawca jest kupcem w rozumieniu HGB (niem. Kodeks Handlowy), osobą prawną prawa publicznego lub podmiotem odpowiedzialnym za publiczno-prawny majątek odrębny, to wyłącznym - również międzynarodowym - miejscem jurysdykcji dla wszystkich sporów wynikających ze stosunku umownego jest siedziba Pośrednika. To samo dotyczy sytuacji, gdy Zleceniobiorca jest przedsiębiorcą w rozumieniu §14 BGB

(niem. Kodeks Cywilny). Jednakże Zleceniobiorca jest również uprawniony we wszystkich przypadkach do wniesienia powództwa do sądu w miejscu wykonania usługi lub do sądu podlegającego ogólnej jurysdykcji miejsca siedziby Zleceniobiorcy. Nadrzędne przepisy ustawowe, w szczególności dotyczące kompetencji wyłącznych, pozostają nienaruszone.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

Nie istnieją żadne ustne ani pisemne porozumienia dodatkowe do tej umowy.

Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej. Odnosi się to również do zniesienia obowiązku zachowania formy pisemnej.

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie uchybia to skuteczności pozostałych. W miejsce nieskutecznego przepisu wkracza ustawowo dopuszczalna regulacja, która jest najbardziej zbliżona do zamierzonego celu. Ma to również zastosowanie w przypadku niezamierzonej luki prawnej.

Przy zawarciu niniejszej umowy ramowej pośredniczyła firma Germanworker sp. z o.o., Ksawerów 3, 02-664 Warszawa, NIP 7262661901 REGON 365357682.

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie zlecać podwykonawstwa osobom trzecim oraz nie pośredniczyć na rzecz osób trzecich, a zobowiązuje się realizować zlecenie samodzielnie lub przy zaangażowaniu własnego personelu.